

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

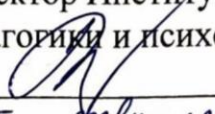
Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
педагогики и психологии

 М.В. Рудь
«25» февраля 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Планирование и организация учебного процесса в вузе

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Педагогика высшего образования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

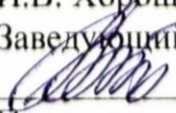
Курс – 1 курс (2 семестр), 1 курс (2 триместр)

Разработчик:

доцент кафедры педагогики

И.В. Хорошевская

Заведующий кафедрой педагогики

 О.Ф. Турянская

Протокол

от «24» февраля 2026 г. № 10

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Планирование и организация учебного процесса в вузе» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные; применяет различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса.
	ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании.
	ОПК-5.3. Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.
Профессиональные	
ПК-1. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	ПК-1.1. Знает теорию и историю, нормативно-правовые акты создания и функционирования органов государственного управления, модели взаимодействия государства и общества в образовании, психолого-педагогические особенности коммуникаций в деятельности коллегиальных органов управления

	образованием.
	ПК-1.2. Умеет отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием.
	ПК-1.3. Владеет адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Учебный процесс в высшем учебном заведении	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий,
Основные задачи организации учебного процесса	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий
Планирование учебного процесса в вузе	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий
Сущность планирования в вузе	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий
Организация учебного процесса в вузе	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий
Основные организационные формы обучения в вузе	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий, кейсов
Результаты и оценка образовательной деятельности в свете компетентного подхода	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий
Контроль успеваемости на занятиях	ОПК-5, ПК-1	Устный опрос, проверка выполнения заданий
Промежуточная аттестация	ОПК-5, ПК-1	Зачет (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-5	Знает: программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении. Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. Владеет: навыками разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.
ПК-1	Знает: особенности организации взаимодействия всех участников

	образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации. Умеет: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации. Владеет: способностью организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Работа на практических занятиях	40 (8 занятий*5 б.)	20 (2 занятия*10 б.)
Выполнение заданий для самостоятельной работы	30	40
Зачет	30	40
Всего:	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой	

		обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для проверки теоретических знаний (типовые):

1. Планирование как основное условие организации учебного процесса в вузе. Цель планирования, базовые элементы планирования.
2. Сущность планирования в вузе: конкретизация целей его развития и каждого его подразделения в отдельности на установленный период времени; установление задач, способов, сроков и последовательности их выполнения; определение материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для решения поставленных задач.
3. Система планирования как охватывающая все сферы деятельности и иерархические уровни образовательной организации (планирование деятельности университета в целом, планирование структурных единиц (подразделений, служб, отделов) и индивидуальное планирование деятельности каждого сотрудника).
4. Рабочий учебный план как руководящий документ, устанавливающий основное содержание подготовки специалистов, виды и формы учебной работы, периоды изучения дисциплин, их строгую логическую последовательность и системность в наращивании знаний обучаемых и определяющий формы и виды контроля их знаний.

Практические задания (типовые):

1. Отрадите отличия знаниевой парадигмы от компетентностной в сравнительной таблице.
2. Раскройте компоненты учебного процесса вуза и покажите их взаимосвязь в виде схемы.
3. Создайте памятку для начинающего преподавателя: «Этапы и элементы планирования и организации учебного процесса в вузе».
4. Напишите конспект на тему: «Проектирование рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин».
5. Раскройте понятие организации и планирования учебного процесса в виде структурно-логической схемы.
6. Заполните таблицу: «Задачи, условия, принципы и формы организации самостоятельной работы студентов».

Вопросы для проведения контрольной работы (типовые):

1. Понятие компетентность и компетенция: их отличие и взаимосвязь.
2. Субъекты планирования и организации учебного процесса в вузе.
3. Деятельность преподавателей в планировании и организации учебного процесса в вузе.
4. Понятие методологического подхода. Сущность компетентностного подхода.
5. Цели и задачи планирования и организации учебного процесса в вузе.

6. Основная образовательная программа как основа планирования учебного процесса в вузе.
7. Формы организации учебной деятельности в вузе.
8. Характеристика учебного процесса в высшем учебном заведении.
9. Деятельность управленцев разного уровня по планированию и организации учебного процесса.

Темы для подготовки мультимедийных презентаций (типовые):

1. Формы организации учебного процесса в вузе.
2. Практико-ориентированный и проектный подход к обучению.
3. Особенности организации очной формы обучения в связи с введением образовательных стандартов нового поколения.
4. Основные организационные формы обучения в вузе.
5. Виды и цели лекций, семинарских занятий, их целевые группы. Организация и проведение семинарских занятий.
6. Традиционные и «нетрадиционные» виды лекций, их цели, преимущества и недостатки.
7. Формы организации и контроля самостоятельной работы студентов.
8. Основные направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности вуза.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (устный зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Деятельность преподавателей в планировании и организации учебного процесса в вузе.
2. Задачи по планированию и организации учебного процесса в вузе.
3. Задачи, условия, принципы и формы организации самостоятельной работы студентов.
4. Индивидуализация обучения студентов.
5. Компетентностный подход как методологическая основа планирования и организации учебного процесса в вузе.
6. Компоненты учебного процесса вуза и их взаимосвязь.
7. Контроль и критерии оценивания результатов самостоятельной работы студентов.
8. Методическое обеспечение учебного процесса.
9. Нормативное обеспечение планирования учебного процесса.
10. Организация практической подготовки будущих специалистов
11. Основная образовательная программа как основа планирования учебного процесса в вузе.
12. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
13. Отличия знаниевой парадигмы от компетентностной.
14. Планирование и организация итоговой аттестации выпускников вуза.
15. Показатели эффективности самостоятельной работы студентов.

16. Понятие компетентность и компетенция: их отличие и взаимосвязь.
17. Понятие методологического подхода. Сущность компетентностного подхода.
18. Понятие организации и планирования учебного процесса.
19. Проектирование рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин.
20. Проектная и исследовательская деятельность студентов в процессе СРС.
21. Результаты образовательной деятельности студентов.
22. Роль студентов в планировании и организации учебного процесса в вузе.
23. Субъекты планирования и организации учебного процесса в вузе.
24. Учебный процесс в высшей школе как объект планирования и организации.
25. Учебный план: понятие, структура и логические связи построения.
26. Фонды оценочных средств.
27. Формы организации учебной деятельности в вузе.
28. Формы, методы и средства контроля и оценки результатов образовательной деятельности студентов.
29. Характеристика учебного процесса в высшем учебном заведении.
30. Цели и задачи планирования и организации учебного процесса в вузе.
31. Этапы и элементы планирования и организации учебного процесса в вузе.
32. Особенности вузовской педагогики и учебно-воспитательного процесса в сфере изучения педагогических дисциплин. Задачи преподавателя.
33. Деловая коммуникация в учебном процессе.
34. Этикет, речевой этикет, правила поведения в образовательной организации.
35. Научные основы учебного процесса в ВУЗе. Теория обучения и теория познания. Семь составляющих теории обучения.
36. Научная организация учебного процесса. Задачи и требования к организации учебного процесса в ВУЗе.
37. Преподаватель ВУЗа: особенности и компоненты деятельности.
38. Учебная деятельность студента (понятие, мотивы и интересы).
39. Мотивация учебной деятельности студента (понятие и условия, порождающие мотивацию и интересы учебной деятельности).
40. Психология и теория обучения (внимание, восприятие и формирование экономического мышления студента).
41. Соотношение общего, особенного и единичного в методике преподавания. Структура методики преподавания дисциплин.
42. Кейсы как метод активного проблемно-ситуационного анализа.
43. Лекция как форма учебного процесса. Достоинства и преимущества лекции.
44. Методика подготовки и методы изложения материала на лекции.

45. Методологическая и организационная основы лекции. Отличие лекции от учебника.
46. Проблемное построение и изложение лекционного материала.
47. Вопросы структуры и методов проблемного обучения.
48. Проблемная ситуация на лекции. Понятие и условия создания проблемной ситуации.
49. Методы проблемного обучения. Общие и специальные функции проблемного обучения.
50. Общие типы проблемных ситуаций и способы их решения.
51. Методика использования электронных учебников в процессе активизации самостоятельной работы студентов.
52. Методика подготовки и проведения семинарского занятия (понятия, функции и методы проведения семинаров).
53. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия.
54. Методика организации активных форм обучения
55. Роль и место игры в учебном процессе.
56. Методика проведения семинаров по методу «малых групп».
57. Самостоятельная работа студента в ВУЗе (понятие, формы, цель и назначение).
58. Консультация как форма и средство активизации самостоятельной работы студента (методические требования).
59. Методика руководства докладами и докладами для научных студенческих конференций.
60. Методика руководства курсовыми и дипломными работами.
61. Методические требования по организации работы с первоисточниками.
62. Наглядность и технические средства обучения. Понятие, роль и назначение ТСО.
63. Мировая система Интернет и информатизация учебного процесса.
64. Методика организации и проведения контроля знаний студентов (понятие, особенности, функции и формы контроля).
65. Контроль знаний студентов (назначение и требования). Критерии оценки знаний студентов.
66. Методика проведения зачета (методические требования).
67. Методика проведения экзамена (методические требования).
68. Методика проведения государственного экзамена (методические требования).
69. Методика подготовки тестов и проведения тестирования.
70. Аттестация студентов в межсессионный период (понятие, форма, требования и назначение).